



Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»

ПРИНЯТО
Управляющим советом
протокол № 6
от 05 мая 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПАПТ»
А.И. Трофимова
05 мая 2023 г.

Положение
о Филиале ГБПОУ «ПАПТ» в п. Ильинский

П 07-01

Контрольный
экземпляр

05.05.2023

Введено в действие 05.05.2023
Взамен: П 07-01 от 17.04.2017

Пермь 2023

Положение о Филиале ГБПОУ «ПАПТ» в п. Ильинский

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора

 Я.Н. Немов

27 апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

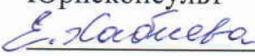
Заведующий структурного

подразделения

 С.Ф. Приступов

28 апреля 2023 г.

Юрисконсульт

 Е.В. Хабиева

02 мая 2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Филиале ГБПОУ «ПАПТ» в п. Ильинский (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.08.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский агропромышленный техникум» (далее - Техникум).

1.2 Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский агропромышленный техникум» в п. Ильинский Пермского края (далее - Филиал) создан в соответствии с приказом Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 18.05.2011 № СЭД-51-01-01-203 «О реорганизации государственных образовательных учреждений г. Перми, п. Ильинский, с. Бершеть».

1.3 Филиал является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский агропромышленный техникум», расположенным вне места его нахождения.

1.4 Филиал в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, Уставом Техникума, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Техникума.

1.5 Филиал не является самостоятельным юридическим лицом. Филиал наделяется имуществом создавшим его Техникумом и действует на основании утвержденного директором Техникума настоящего Положения.

1.6 Место нахождения Филиала: 617020, Пермский край, п. Ильинский, ул. Механизаторов, д. 9.

1.7 Полное наименование Филиала: Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский агропромышленный техникум» в п. Ильинский Пермского края. Сокращенное наименование Филиала: Филиал ГБПОУ «ПАПТ» в п. Ильинский.

1.8 Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9 Филиал имеет дополнительную (специальную) печать «для документов» и угловой штамп с наименованием Филиала, а также бланки и иные атрибуты с фирменной символикой Учреждения.

1.10 Структура и штатное расписание Филиала, как структурного подразделения Техникума, утверждается директором Техникума по согласованию с учредителем – Министерством образования и науки Пермского края.

1.11 Филиал создан на неопределенный срок.

1.12 Филиал осуществляет:

представление интересов Техникума на территории п. Ильинский Пермского края; реализацию в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательных программ среднего профессионального образования и программ профессионального обучения, а также дополнительных профессиональных программ;

содержание и эксплуатацию имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Техникумом в установленном порядке и используемых Филиалом;

организацию медицинского обслуживания обучающихся и работников, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обеспечение необходимых условий, в том числе создание социальной, культурной, спортивной инфраструктуры, для осуществления образовательной, деятельности, творческого и интеллектуального развития обучающихся и работников Филиала;

информационно-техническое обеспечение Филиала, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

обеспечение защиты конфиденциальной информации, персональных данных, сохранности документов, образующихся в результате деятельности Филиала;

выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

осуществление информационно-просветительской деятельности по всем областям знаний, в которых Филиал осуществляет образовательную деятельность;

содействие деятельности в спортивной сфере, сфере образования, культуры и просвещения населения.

1.13 В Филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Деятельность в Филиале общественных объединений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2 Структура и управление Филиалом

2.1 Структура Филиала утверждается в соответствии с п.1.10 настоящего Положения.

2.2 Филиал может иметь в своей структуре отделения и иные подразделения. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Техникума.

2.3 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим Положением.

2.4 Общее руководство Филиалом осуществляет директор Техникума.

2.5 Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий структурным подразделением в Филиале, назначаемый на должность приказом директора Техникума из числа лиц, имеющих высшее образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения Техникума, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения Техникума, не менее 3 лет.

2.6 На время отсутствия заведующего структурным подразделением в Филиале (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, о чем объявляется приказом директора Техникума.

2.7 Прием и сдача дел при назначении на должность и освобождении от должности заведующего структурным подразделением в Филиале оформляются актом приема-передачи дел после инвентаризации имущества и обязательств.

2.8 Заведующий структурным подразделением в Филиале обязан:

2.8.1 Руководить Филиалом.

2.8.2 Организовать текущее и перспективное планирование деятельности Филиала с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано. Представлять в Техникум установленную отчетность.

2.8.3 Обеспечивать контроль за выполнением плановых заданий, координировать работу сотрудников Филиала по выполнению учебных планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.

2.8.4 Обеспечивать контроль за качеством образовательного процесса и объективностью

оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов.

2.8.5 Создавать условия для разработки образовательных программ, реализующихся в Филиале.

2.8.6 Оказывать помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

2.8.7 Организовывать работу по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей.

2.8.8 Организовывать методическую, культурно-массовую, внеклассную работу.

2.8.9 Осуществлять контроль за учебной нагрузкой обучающихся.

2.8.10 Участвовать в комплектовании контингента обучающихся и принимать меры по его сохранению, участвовать в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся.

2.8.11 Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.

2.8.12 Участвовать в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.

2.8.13 Принимать участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников Филиала.

2.8.14 Обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации.

2.8.15 Принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Филиала, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса.

2.8.16 Осуществлять контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, санитарно-эпидемиологического нормативного состояния Филиала.

2.8.17 Организовывать заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров.

2.8.18 Принимать меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам Филиала, в том числе организации работы столовой и обеспечения горячим питанием обучающихся.

2.8.19 Организовывать функционирование системы безопасности на территории и объектах Филиала, включая пропускной и внутриобъектовый режимы, работу охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в Филиале.

2.8.20 Организовать работу по соблюдению государственных требований к антитеррористической защищенности объектов Филиала.

2.8.21 Организовывать внедрение и функционирование системы гражданской обороны в Филиале.

2.8.22 Осуществлять руководство работой по хозяйственному обслуживанию Филиала. Обеспечивать сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение, а также соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории. Следить за состоянием помещений и принимать меры по своевременному их ремонту. Обеспечивать работников канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода. Руководить работой обслуживающего персонала.

2.8.23 Организовывать работу по обеспечению соблюдения требований пожарной и

электробезопасности в Филиале.

2.8.24 Обеспечивать учет и сохранность номенклатурных документов, подлежащих последующему архивированию, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Техникума.

2.8.25 Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.9 В компетенцию Техникума в части деятельности Филиала входит решение следующих вопросов:

2.9.1 Определение основных направлений деятельности Филиала.

2.9.2 Изменение редакции настоящего Положения и внесение в него дополнений и изменений.

2.9.3 Издание приказов и распоряжений в отношении работников и обучающихся Филиала.

2.9.4 Осуществление подбора, приема на работу и расстановки кадров в Филиале.

2.9.5 Организация контроля за соответствием деятельности Филиала целям, предусмотренным настоящим Положением, за качеством образовательного процесса.

3 Предмет, цель, задачи, реализуемые образовательные программы

3.1 Предметом деятельности Филиала является – образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и программ профессионального обучения, а также дополнительных профессиональных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2 Основной целью деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

3.3 Для достижения цели в Филиале реализуются следующие основные задачи:

1) удовлетворение потребностей общества, экономики в компетентных, конкурентоспособных специалистах, ведущих профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполняющих работу по конкретным профессиям или специальностям;

2) формирование компетенций у обучающихся, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций;

3) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества посредством организации воспитательной работы с обучающимися Филиала;

4) укрепление здоровья обучающихся;

5) воспитание и формирование навыков гражданина и патриота Российской Федерации.

6) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, в том числе путём оказания платных образовательных услуг.

3.4 Филиал реализует основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

3.4.1 К основным образовательным программам относятся:

1) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена следующей направленности: техника и технологии строительства; промышленная экология и биотехнологии; сельское, лесное и рыбное хозяйство; экономика и управление; сервис и туризм.

2) программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих следующей

направленности: техника и технологии строительства; машиностроение; техника и технологии наземного транспорта; сельское, лесное и рыбное хозяйство; экономика и управление.

3.4.2 К дополнительным образовательным программам относятся:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности: естественно-научной; художественной, социально-педагогической;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки следующей направленности: промышленная экология и биотехнология; сельское, лесное и рыбное хозяйство; экономика и управление; техника и технологии строительства; техника и технологии наземного транспорта; сервис и туризм.

4 Виды основной и иной приносящий доход деятельности

4.1 К основным видам деятельности относится – осуществление образовательной деятельности за счёт бюджетных ассигнований Пермского края и средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

1) по реализации программ среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена;

2) по реализации программ профессионального обучения;

3) по реализации дополнительных образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы);

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

4.2 Порядок предоставления образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется локальными нормативными актами о предоставлении платных услуг, утвержденными директором Техникума.

4.3 Филиал вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.4 Порядок определения платы и её размера устанавливается Министерством образования и науки Пермского края (далее Учредителем), если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5 Платная деятельность Филиала не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.6 Иная приносящая доход деятельность:

- 1) прочие виды полиграфической деятельности;
- 2) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- 3) деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- 4) предоставление консультационных услуг в области сельского хозяйства;
- 5) предоставление консультационных услуг в области экологии;
- 6) деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;
- 7) деятельность в области исполнительских искусств;
- 8) деятельность спортивных объектов.

4.6.1 Порядок предоставления иных видов деятельности определяются локальными нормативными актами о предоставлении платных услуг и иных видов деятельности, утвержденными директором Техникума.

5 Образовательная деятельность Филиала

5.1 Филиал совместно с Техникумом осуществляет образовательный процесс, научно-методическую и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2 Количество граждан, принимаемых на первый курс Филиала для обучения за счет средств бюджета Пермского края, и структура их приема определяются приказом директора Техникума в пределах контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.3 Приём на обучение в Филиал проводится на общедоступной основе, порядок приема регламентируется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4 Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Филиала. Начало учебного года может переноситься Филиалом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

5.5 Филиал осуществляет образовательную деятельность на основании законодательства Российской Федерации, в соответствии с ФГОС и образовательными программами, разработанными Техникумом, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.7 Содержание и продолжительность реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования определяется федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8 Содержание и продолжительность реализации дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения определяется конкретной образовательной программой, разработанной Филиалом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.9 Обучение в Филиале осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

5.10 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.11 Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения определяются Филиалом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.13 Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации в соответствии с локальными нормативными актами, утверждаемыми директором Техникума.

5.14 В документах об образовании и/или о квалификации, свидетельствах об обучении, документах об обучении, справках об обучении или о периоде обучения наименование Филиала не указывается.

6. Участники образовательного процесса

6.1 Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2 К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Техникуме относятся:

1) Студенты – лица, зачисленные на обучение для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

2) Слушатели – лица, зачисленные на обучение для освоения дополнительных профессиональных программ, а также лица, зачисленные на обучение для освоения программ профессионального обучения.

3) Учащиеся – лица, зачисленные на обучение для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

6.2.1 Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными локальными нормативными актами Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за неисполнение требований данных документов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Техникума.

6.2.2 Порядок назначения стипендий и осуществления иных форм социальной поддержки студентов устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Пермского края и локальными нормативными актами Техникума.

6.3 К работникам Филиала относится административно-управленческий персонал, основной персонал, учебно-вспомогательный персонал.

6.3.1 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3.2 К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3.3 Работники Техникума проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами.

6.3.4 Права, обязанности и ответственность сотрудников регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Техникума, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Техникумом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Техникума.

6.4.1 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами.

6.4.5 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7 Заключительные положения

7.1 Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом Учреждения.

7.2 В случае реорганизации и ликвидации Филиала работникам Филиала гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3 В случае ликвидации Филиала все документы Филиала должны быть переданы в установленном порядке в техникум.

7.4 При прекращении деятельности Филиала образуется ликвидационная комиссия, состав которой определяется директором техникума, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – судом.